Проект

«В регистр»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска

от 01.02.2023 № 137-п «О порядке

предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2138-п «О муниципальной программе города Югорска «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 01.02.2023 № 137-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (с изменениями от 28.06.2023 № 859-п, от 08.04.2024 № 594-п, от 27.06.2024 № 1113-п) следующие изменения:
   1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 633-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2138-п «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»:».

* 1. В приложении:
     1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Целью предоставления субсидий является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», включающего региональный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и комплекс процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2138-п (далее - Программа).».

1.2.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – Правила отбора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).».

* 1. Разделы 2 - 4 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 2. Порядок проведения отбора**

9. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе.

10. Получатель субсидии определяется по итогам проведения отбора среди Участников отбора, претендующих на получение Субсидии, соответствующих критериям отбора, условиям и требованиям, установленным Порядком.

10.1. Категории Участников отбора, имеющие право на получение Субсидии: субъекты, соответствующие в совокупности требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ, состоящие на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и осуществляющие деятельность по социально значимым (приоритетным) видам деятельности на территории города Югорска по основному виду экономической деятельности (приложение 1).

10.2. Критерии Участников отбора, имеющих право на получение Субсидий:

10.2.1. соответствующие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего раздела;

10.2.2. предоставившие полный пакет документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела.

11. Департамент размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://adm.ugorsk.ru/), в системе «Электронный бюджет» в срок, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи Заявок. В объявлении указываются:

11.1. Сроки проведения отбора (дата начала подачи или окончания приема Заявок Участников отбора не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

11.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента.

11.3. Результаты предоставления Субсидии.

11.4. Доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет».

11.5. Требования к Участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

11.6. Категории и (или) критерии отбора.

11.7. Порядок подачи Участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок.

11.8. Порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата Заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в Заявки.

11.9. Правила рассмотрения Заявок Участников отбора в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела.

11.10. Порядок возврата Заявок на доработку.

11.11. Порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях отклонения.

11.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии.

11.13. Порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

11.14. Срок, в течение которого Получатель субсидии должен подписать Соглашение.

11.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

11.16. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска (не позднее 14 (четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить в Департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

12. Информация, размещенная в объявлении актуальна до освоения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

13. Участники отбора должны отвечать следующим требованиям на дату подачи Заявки.

13.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

13.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

13.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

13.4. Участник отбора не получает средства из бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

13.5 Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13.6. У Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13.7. У Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательства перед городом Югорском.

13.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

13.9. Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

13.10. Участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции.

13.11. Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

13.12. Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

13.13. Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

14. Проверка участников отбора на соответствие его требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет», при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности для проведения проверки на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, Департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по состоянию на дату подачи Заявки, следующие документы (сведения):

14.1. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации и в Социальном фонде Российской Федерации.

14.2. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в бюджет города Югорска по аренде земельных участков, имущества и сведения о наличии (отсутствии) договора на размещение нестационарного торгового объекта - в Департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска.

14.3. Сведения об Участнике отбора, являющегося юридическим лицом, не находящимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по адресу: https://bankrot.fedresurs.ru/.

14.4. Сведения об Участнике отбора, не находящемся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Росфинмониторинга по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list.

14.5. Сведения об Участнике отбора, не находящемся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по адресу: https://fedsfm.ru/documents/terr-list.

14.6. Сведения об Участнике отбора, не являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - на официальном сайте Министрества юстиции Российской Федерации по адресу: https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998.

14.7. Иные сведения об Участнике отбора в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком размещает в системе «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, следующие документы:

15.1. Заявка о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», с содержанием информации по форме, определенной согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15.2. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

- договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (в случае его заключения);

- счет (в случае оплаты на основании счета, выставленного производителем товаров, работ, услуг, в том числе указанного в платежных документах);

- акт выполненных работ (оказанных услуг) (при наличии);

- товарная накладная, счет-фактура, универсальный передаточный документ;

- документы, подтверждающие факт оплаты: чеки контрольно-кассовой техники (оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»), чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении;

- при возмещении части затрат по сертификации произведенной продукции и (или) декларированию соответствия произведенной продукции местных товаропроизводителей: документ, выданный по результатам выполнения услуг (работ), затраты на которые возмещаются.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

15.3. Справку об открытии Участником отбора в кредитной организации расчетного счета с указанием реквизитов.

16. Основания для отклонения (отказа) Заявки:

16.1. Несоответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 13 настоящего раздела.

16.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего раздела.

16.3. Несоответствие представленных Участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим разделом.

16.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.

16.5. Подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

16.6. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на реализацию Программы.

16.7. С даты признания Участником отбора, совершившим нарушение порядка и условий предоставления Субсидии прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, а в случае, если нарушение порядка и условий предоставления Субсидии связано с нецелевым использованием средств Субсидии или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Участником отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет.

17. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок в системе «Электронный бюджет» осуществляется в соответствии с Правилами отбора.

Журнал регистрации Заявок выгружается в формате xlsx с сайта, на котором обеспечивается прием Заявок.

18. Субсидия может быть предоставлена либо только в рамках регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», либо в только в рамках комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство» Программы.

19. Участники отбора могут претендовать на получение Субсидии не более чем по 2 направлениям затрат (на усмотрение Участника отбора), указанных в подпункте 27.1 пункта 27 раздела 3 Порядка в текущем финансовом году, при условии соответствия предъявляемым требованиям.

20. Участники отбора вправе внести изменения в Заявку не позднее даты окончания приема Заявок посредством направления заявления о внесении изменений, подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени Участника отбора и скрепленного печатью Участника отбора (при наличии). Со дня регистрации заявления о внесении изменений в Заявку, Заявка признается измененной Участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленным Порядком. При этом очередность рассмотрения ранее поданной Заявки исчисляется с момента регистрации заявления о внесении изменений в Заявку.

21. Участники отбора вправе отозвать Заявку по собственной инициативе в любое время в срок до дня принятия постановления администрации города Югорска о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - постановление о предоставлении Субсидии) путем направления заявления в Департамент. Заявка Участника отбора признается отозванной со дня регистрации заявления и не подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком. Зарегистрированное заявление об отзыве Заявки является основанием для возврата Заявки и приложенных к ней документов Участнику отбора. Департамент обеспечивает возврат Заявки Участнику отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об отзыве Заявки.

22. Рассмотрение Заявки и пакета документов Участников отбора на предмет их соответствия требованиям проводится в следующем порядке:

22.1. Срок рассмотрения документов на предоставление Субсидий не может составлять более 40 (сорока) рабочих дней со дня принятия Заявки. В случае принятия решения об отклонении Заявки Участнику отбора направляется уведомление в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Заявки.

22.2. Подпункт 22.2 пункта 22 утратил силу постановлением Администрации от 27.06.2024 № 1113-п

22.3. В случае необходимости получения дополнительных документов (информации) при рассмотрении Заявки от Участника отбора Департамент направляет запрос Участнику отбора об их истребовании или осуществляет направление Заявки на доработку. В запросе Департамент устанавливает для Участника отбора срок представления дополнительных документов (информации), который не может превышать срока рассмотрения Заявок.

22.4. Подготовка документов для предоставления Субсидий осуществляется Департаментом и включает в себя:

22.4.1. Прием документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 15 настоящего раздела.

22.4.2. Запрос сведений, указанных в пункте 14 настоящего раздела, в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации Заявки.

22.4.3. Проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участниками отбора самостоятельно.

22.4.4. Составление акта осмотра (приложение 4), в случае предоставления Субсидий, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 27.1 пункта 27, абзацем пятым подпункта 27.2 пункта 27, абзацем вторым и третьим подпункта 27.3 пункта 27, абзацем вторым и третьим подпункта 27.4 пункта 27, абзацем вторым подпункта 27.5 пункта 27 раздела 3 Порядка в части приобретения оборудования (основных средств).

22.4.5. Подготовка уведомления об отклонении Заявки в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего раздела.

23. Департамент не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора размещает информацию о результатах проведения отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://adm.ugorsk.ru/), включающую следующие сведения:

23.1. Дата, время и место проведения рассмотрения Заявок.

23.2. Информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены.

23.3. Информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки.

23.4. Наименование Получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых Субсидий.

**Раздел 3. Условия и порядок предоставления Субсидий**

24. Участники отбора вправе получить Субсидию при соблюдении ими категорий и критериев отбора, указанных в пунктах 10.1. и 10.2. раздела 2 Порядка.

25. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по факту произведенных расходов за период 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки.

26. Для получения Субсидии Участники отбора обязаны предоставить документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15 раздела 2 Порядка.

27. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат и в следующих размерах:

27.1. В рамках участия в реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Субсидии предоставляются:

а) на аренду (субаренду) нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений в размере не более 50% от общего объема затрат и не более 300 тыс. рублей в год;

б) на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оборудование (основные средства) и лицензионные программные продукты в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год. Возмещению не подлежат затраты на доставку и монтаж оборудования;

в) на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на оплату услуг по теплоснабжению, газоснабжению (поставка газа), водоснабжению, водоотведению, энергоснабжению, вывозу твердых коммунальных отходов, в соответствии с заключенными договорами на предоставление соответствующих услуг по нежилым помещениям, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 200 тыс. рублей в год;

г) на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование соответствия произведенной продукции, в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 100 тыс. рублей в год.

27.2. В рамках участия в реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» Субсидии предоставляются Субъектам (впервые зарегистрированным и действующим менее одного года), осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей в год.

27.3. В рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство» Программы Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность по развитию внутреннего туризма на территории города Югорска (основной код ОКВЭД 79.1, 93.2) по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

- на приобретение основных средств и лицензионных программных продуктов;

- на приобретение инвентаря производственного и хозяйственного назначения;

- на строительные и ремонтные работы в нежилых помещениях, благоустройство территории;

- на приобретение строительных материалов;

- на подключение к инженерным сетям (проектные, строительно-монтажные работы).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год.

27.4. В рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство» Программы Субсидии предоставляются Субъектам, имеющим статус «социальное предприятие» по одному или нескольким из следующих направлений возмещения части затрат:

- на приобретение основных средств и лицензионных программных продуктов;

- на приобретение инвентаря производственного назначения;

- на строительные и ремонтные работы в нежилых помещениях, благоустройство территории;

- на приобретение строительных материалов;

- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос, роялти, оплата первоначального взноса).

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов в размере не более 80% от общего объема затрат, и не более 300 тыс. рублей в год.

27.5. В рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности, в том числе содействие развитию малого и среднего предпринимательства, включая социальное предпринимательство» Программы Субсидии предоставляются Субъектам на приобретение нестационарных торговых объектов.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов на приобретение нестационарных торговых объектов в размере не более 50% от общего объема затрат, и не более 500 тыс. рублей в год.

Возмещению подлежат затраты Субъекту на приобретение одного нестационарного торгового объекта, при наличии заключенного и действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Югорска и информации от Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска о согласовании внешнего облика нестационарного торгового объекта.

28. Наличие положительного решения о предоставлении Субсидии является основанием для заключения соглашения с получателем Субсидии.

28.1. Департамент готовит проект постановления о предоставлении Субсидии.

28.2. Соглашение заключается в форме электронного документа и подписывается усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее - ГИС «РЭБ Югры»).

Получатель субсидии, если он не подключен к ГИС «РЭБ Югры», в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Департамент заявку на подключение к ГИС «РЭБ Югры». Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки о подключении к ГИС «РЭБ Югры» направляет ее в департамент финансов.

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя субсидии Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени Главного распорядителя в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа соглашения, подписанного получателем субсидии.

При отсутствии технической возможности формирования соглашения в электронном документе и подписания усиленными [квалифицированными электронными подписями](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Главный распорядитель подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения получателем субсидии, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются положения, согласно которым:

28.2.1. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28.2.2. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

28.2.3. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28.2.4. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о включении в Соглашение новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

28.3. Участник отбора в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, подписывает его и передает в Департамент лично или по почте. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения подписанного Участником отбора Соглашения Главный распорядитель бюджетных средств подписывает Соглашение.

28.4. Участник отбора, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

29. Департамент на основании первичных документов, предоставленных Участниками отбора, предоставляет акт о выделении денежных средств в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска на основании постановления о предоставлении Субсидии и Соглашения производит перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год.

30. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств постановления о предоставлении Субсидии.

31. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

31.1. Несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 15 раздела 2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

31.2. Установление факта недостоверности представленной Участником отбора информации.

32. Результатами предоставления Субсидии, характеризующими достижение целевых показателей Программы: «Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых» и «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения города Югорска» являются:

32.1. Осуществление предпринимательской деятельности не менее одного года с момента получения Субсидии, если иное не предусмотрено Соглашением.

32.2. Сохранение численности работников (при наличии), заявленных на дату обращения, в течение одного года после получения Субсидии.

Значения целевых показателей, характеризующих достижение результатов предоставления Субсидии, устанавливаются в Соглашении.

**Раздел 4. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

33. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по типовой форме, установленной Департаментом финансов администрации города Югорска.

34. Департамент принимает и проверяет отчет, указанный в пункте 33 настоящего раздела, в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня его предоставления.

35. В случае наличия ошибок, неточностей, несоответствия установленной форме Департамент возвращает Получателю субсидии отчет для устранения нарушений. Получатель субсидии представляет в Департамент исправленный отчет в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний.

36. Проверки соблюдения Получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляются Главным распорядителем бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 32 раздела 3 Порядка, выявленных по фактам проведенных проверок Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Получателем субсидии осуществляется возврат Субсидии в бюджет города Югорска.

38. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления фактов, указанных в пункте 37 настоящего раздела, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет города Югорска. Возврат Субсидии в бюджет города Югорска осуществляется Получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения требования путем перечисления денежный средств на расчетный счет Главного распорядителя бюджетных средств.

39. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии, нарушения Получателем субсидии установленного срока возврата Субсидии, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава города Югорска** | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | **А.Ю. Харлов** |